

Neue Herausforderung gesucht?

Wir sind eine multidisziplinäre Kanzlei mit Niederlassungen in den Innenstädten von Frankfurt am Main, Heidelberg, Berlin und Lampertheim.

Unsere Mandanten sind mittelständische Unternehmen im In- und Ausland. Wir verfolgen das Ziel der vollumfänglichen Beratung aus einer Hand durch die interdisziplinäre Zusammenarbeit von Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern, Rechtsanwälten und ausgewählten Kooperationspartnern. Hierdurch ist ein vernetztes Denken möglich, das sich an den Bedürfnissen der Mandanten orientiert.

Zur Unterstützung unseres Teams in Frankfurt und zur Erweiterung unserer Abteilung Property Management suchen wir ab sofort eine engagierte und begeisterungsfähige Persönlichkeit als

Steuerfachwirt (m/w)

oder

Bilanzbuchhalter (m/w)

in unbefristeter und vorerst Teilzeitanstellung, mit belastbarem Erfahrungshintergrund in der kaufmännischen Immobilienverwaltung.

Ihre zukünftigen Tätigkeit: Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, in der Sie Ihre Berufserfahrung in der Führung von Finanzbuchhaltungen sowie in der Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und allen damit in Zusammenhang stehenden Arbeiten anwenden können. Erfahrungen im Bereich der gewerblichen Immobilienbuchhaltung und Verwaltung, neben guten Kenntnissen im Umgang mit der Verwaltungssoftware DOMUS sind von Vorteil. Die Korrespondenz mit Ämtern, Kooperationspartnern etc. rundet Ihr Profil ab.

Unsere Anforderungen: Sie haben Ihre Prüfung zum Steuerfachwirt (m/w) oder Bilanzbuchhalter (m/w) erfolgreich absolviert und bereits einschlägige Praxiserfahrung in diesem Beruf erworben. Besonders wichtig ist uns, dass Sie Spaß am mandantenorientierten Arbeiten haben und Fortbildungen als Chancen begreifen. Sich laufend mit neuen Steuererklärungsgesetzen, Vorschriften und Reformen auseinandersetzen zu müssen, fordert Sie heraus. Zuverlässiges und systematisches Arbeiten sowie analytisches und konzeptionelles Denken zeichnet Sie aus. Außerdem sollten Ergebnisorientierung, hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit zu Ihren Stärken gehören. Gute DATEV- Kenntnisse und die Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung sowie einen entwicklungsfähigen, zukunftsorientierten Arbeitsplatz in angenehmen Betriebsklima und modernem Umfeld. Sie bearbeiten selbstständig einen eigenen abwechslungsreichen Mandanten stamm. Selbstverständlich erhalten Sie regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, um Ihre berufliche Entwicklung zu fördern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie Teil eines dynamischen, erfolgreichen Teams werden möchten, senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an info@krieger-ffm.de. Bitte teilen Sie uns in einem Motivationsschreiben auch Ihre Ziele und eigenen Wünsche bzw. Perspektiven für die Zukunft mit. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!



KANZLEI KRIEGER - Treffsicher in allen Bereichen