

KRIEGER ist eine mittelständische Kanzlei von Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Rechtsanwälten mit Sitz in Frankfurt am Main, Lampertheim, Heidelberg und Berlin sowie Luxemburg.

Zum 01. August 2018 suchen wir für unseren Standort in Lampertheim Büro eine/einen

## **Auszubildende/n zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Die Ausbildung beinhaltet insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Empfang- und Sekretariatsaufgaben sowie Betreuung von Besuchern telefonische und schriftliche Kommunikation mit Mandanten und Behörden
- Elektronische Datenablage und Archivierung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Allgemeine Büroorganisation
- Terminplanung und Koordination

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Organisationstalent
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse Freude am Umgang mit Menschen
- gepflegtes Äußeres
- Verantwortungsbewusste, strukturierte, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen und modernen Arbeitsumfeld. Für weitere Informationen über unsere Kanzlei besuchen Sie bitte [www.krieger.eu](http://www.krieger.eu).

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte an [bewerbung@krieger.eu](mailto:bewerbung@krieger.eu).

