

KRIEGER ist eine mittelständische Kanzlei von Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Rechtsanwälten mit Sitz in Frankfurt am Main, Lampertheim, Heidelberg und Berlin sowie Luxemburg.

Ab sofort suchen wir für unser Frankfurter Büro einen

Mitarbeiter (w/m) für den Empfang und Back-Office-Tätigkeiten

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Hauptverantwortliche(r) des Empfangsbereichs
- Unterstützung bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Allgemeine Büroorganisation

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im oben genannten Tätigkeitsfeld
- Mittlere Reife
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office Programme
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusste, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein professionelles und modernes Arbeitsumfeld
- laufende Kanzlei- und Teamevents

Für weitere Informationen über unsere Kanzlei besuchen Sie bitte unsere Webseite www.krieger.eu.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum frühestmöglichen Starttermin und Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an bewerbung@krieger.eu



KANZLEI KRIEGER - Treffsicher in allen Bereichen